КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН ОГУРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ (проект)**

от С. Огур №

Об утверждении Регламента

Огурского сельского Совета

депутатов Балахтинского района

Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Огурского сельсовета, Огурский сельский Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Огурского сельского Совета депутатов Балахтинского района Красноярского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Огурского сельского Совета депутатов Евтюхова М.П. .

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Огурский вестник».

Председатель сельского М.П. Евтюхов

Совета депутатов

Глава Огурского сельсовета А.М. Темеров

Приложение к Решению Огурского сельского Совета депутатов от №

**РЕГЛАМЕНТ**

**Огурского сельского Совета депутатов**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Огурского сельского Совета депутатов

Регламент Огурского сельского Совета депутатов (далее - Регламент) устанавливает принципы организацию деятельности Огурского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов): определяет устройство и органы Совета депутатов, устанавливает порядок проведения заседаний Совета депутатов, принятия решений, формы работы депутатов, регулирует правотворческую деятельность Совета депутатов.

Статья 2. Принципы деятельности Совета депутатов

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом депутатов создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, учета общественного мнения населения Огурского сельсовета.

Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Огурского сельсовета, решениями Совета депутатов.
2. Полномочия вновь избранного состава Совета депутатов возникают в день открытия его первой сессии и прекращаются в день открытия первой сессии Совета депутатов нового созыва.

4. Осуществление полномочий Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия коллегиально, за исключением случаев, когда решение вопросов передано (делегировано) Советом председателю Совета.
2. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня, составляют сессию.
3. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных Регламентом условий, не образуют Совет депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.
4. В период между сессиями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Огурского сельсовета, формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

Статья 5. Организация работы Совета депутатов

1. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом Огурского сельсовета и Регламентом.

2.Правовое, финансовое, организационно-техническое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Огурского сельсовета в пределах выделенных бюджетных средств.

Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Председатель Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует его председатель.
2. Председатель Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий.

3. Председатель Совета в пределах своих полномочий без доверенности представляет Совет во всех государственных, муниципальных и общественных учреждениях и организациях, включая суды различной компетенции; от имени Совета имеет право первой подписи на финансовых документах; распоряжается всеми видами имущества Совета, включая денежные средства; совершает юридические действия в соответствии с действующим законодательством; оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий; координирует деятельность комиссий Совета; представляет отчет о работе Совета; осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

Статья 7. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временно невозможности выполнения им своих обязанностей замещает председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов простым большинством от установленной численности депутатов. Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя Совета депутатов, устанавливается правовым актом председателя Совета депутатов.

Статья 8. Секретарь Совета депутатов

Секретарь Совета депутатов избирается аналогично заместителю председателя Совета. Секретарь Совета депутатов осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол и стенограмму заседания, аудиозапись сессии, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания, а также выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими совещательными органами Совета депутатов, работающими на нештатной основе.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

1. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий, В случае необходимости на заседаниях Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.
2. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссии.
3. Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и другие акты Совета депутатов;

осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета;

г) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

д ) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации, законов Красноярского края, Устава Огурского сельсовета, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета сельсовета и за соблюдением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

е) готовят по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;

ж) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 10. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета депутатов образовывать из числа депутатов временные комиссии, в качестве временных органов Совета депутатов.
2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 11. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.
2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателя комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании комиссии.
3. Заместитель председателя комиссии назначается и освобождается председателем комиссии.
4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию не менее 3 депутатов, входящих в состав комиссии, или председателя Совета депутатов.
5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 2 дня членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов проекта решения, подлежащего рассмотрению.

Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам направляется повестка заседания и проекты решений по вопросам, подлежащим рассмотрению.

1. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав комиссии.
2. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава сельсовета, инициаторы проекта решения, подлежащего рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов общественных объединений.
3. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у Главы сельсовета, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.
4. Комиссии вправе проводить совместные заседания. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Председательствующий на совместном заседании комиссий определяется непосредственно на самом заседании.

1. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Глава 3. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 12. Первая сессия Совета депутатов нового созыва

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается Главой сельсовета, в течение 30 дней со дня регистрации состава депутатов избирательной комиссии.
2. Повестка дня первой сессии может включать вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных вопросов.

Статья 13. Очередная сессия Совета депутатов

1. Очередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Постановление председателя Совета депутатов о созыве очередной сессии с указанием даты и места проведения, вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, принимается не менее чем за 10 дней до проведения сессии.
2. О дате и времени заседания Совета депутатов сообщается за 7 рабочих дней до дня заседания.
3. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов. В течение сессии Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний. Перерывы в сессии делаются через каждые 1,5 часа на 10-15 минут.

Статья 14. Внеочередная сессия Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по требованию не менее 5% жителей сельсовета, Главы сельсовета, не менее 50% депутатов от правомочного состава Совета депутатов в пятидневный срок со дня получения требования.
2. Необходимость созыва внеочередной сессии Совета депутатов указывается в требовании, содержащем повестку дня и обоснование созыва сессии по каждому выносимому вопросу. Требование представляется председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.
3. Копия постановления председателя Совета депутатов о созыве внеочередной сессии Совета депутатов, проекты решений по выносимым на рассмотрение внеочередной сессии вопросам направляются депутатам, Главе сельсовета и иным заинтересованным лицам не позднее, чем за 5 дней до ее открытия.
4. На внеочередной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная сессия подлежит закрытию.

Статья 15. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов на своих заседаниях решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом Огурского сельсовета, действующим федеральным и краевым законодательством.
2. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

1. Присутствующий на заседании депутат Совета депутатов не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.Заседание Совета депутатов открывает и ведет председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов.

1. Во время заседания Совета не допускается передача депутатом его права голосования в любой форме; уход депутата с заседания Совета без объяснения причин.

Статья 16. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю Огурского сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов.
2. По решению председателя Совета депутатов, либо непосредственно Совета депутатов, на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправлении, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.
3. Глава сельсовета, прокурор Балахтинского района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.
4. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.
5. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом депутатов по предложению не менее 1/3 депутатов от их общего установленного числа, Главой сельсовета. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать заинтересованные лица.
6. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по следующим вопросам:

* принятие и изменение Устава Огурского сельсовета;
* назначение местного референдума;
* выборы;
* обсуждение народной правотворческой инициативы;
* утверждение бюджета сельсовета и отчета о его исполнении;
* установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
* установление порядка и условий приватизации муниципальной собственности;
* установление местных налогов и льгот по их уплате.

Статья 17. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель.
2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддерживание порядка в зале заседаний.
3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).
4. Председательствующий имеет право:

а) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам администрации сельсовета;

в) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

г) призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;

д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

1. Председательствующий обязан:

а) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

б) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседаний;

г) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

д) ставить на голосование все поступившие предложения;

е) сообщать результаты голосования;

ж) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

з) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

Статья 18. Права депутата Совета депутатов на заседании

1. В порядке, установленном Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

а) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

б) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

в) вносить поправки к проектам документов;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

д) требовать постановки своих предложений на голосование;

е) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил;

ж) вносить депутатский запрос;

з) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Огурского сельсовета;

и) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

к) ставить вопрос о необходимости разработки нового правого акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

я) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

м) знакомиться с протоколом сессии;

н) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом Огурского сельсовета и Регламентом.

1. Депутат Совета депутатов обязан:

а) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

б) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

в) не допускать оскорбительных выражений;

г) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 19. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня сессии формируется председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов.

Повестка дня сессии составляется из трех частей: основные вопросы, разное, информационные сообщения.

1. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

1. При не утверждении повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не проводится, повестка считается утвержденной.

Статья 20. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня сессии обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменение в порядке обсуждения вопросов повестки дня сессии производится протокольным решением Совета депутатов.
2. Продолжительность заседаний Совета депутатов:

* в утреннее время - с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
* в дневное время - с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением Совета депутатов, как правило, не более чем на 1 час.

В конце каждого заседания может отводиться до 15 минут для объявлений.

1. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов:

а) с докладом и содокладом - до 15 минут;

Ь; в прениях - до 5 минут;

в) в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут;

г) для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 минуты;

д) при наличии альтернативных проектов решений и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем открытого голосования определяется, какой из проектов принимается за основу, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

1. Глава сельсовета по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

8. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему.

1. Прения по рассматриваемым вопросам прекращаются после выступления последнего заявившегося для выступления депутата либо по решению Совета депутатов досрочно. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет и слово.

Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

8. По требованию группы депутатов численностью не менее трех от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета депутатов может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета депутатов, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Глава 4. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

**Статья 21. Голосование**

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2.Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и ответственно. При голосовании по каждому вопросу' депутат Совет депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, зарегистрированный на заседании и не принявший участие в голосовании, считается воздержавшимся от голосования.

1. Поименно голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.
2. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
3. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом Огурского сельсовета, Регламентом, а также по требованию не менее 1/3 депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа.

Статья 22. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.
2. Открытое голосование осуществляете: поднятием
3. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем.
4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование.

Счетная комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранные членов комиссий.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии. Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на сессии.

Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования: слова «за», «против», «воздержался».

Тайное голосование осуществляется путем вычеркивания в бюллетене вариантов голосования.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизлияние голосующего, счетная комиссия признает недействительным.

О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

По окончании подсчета голосов председатель комиссии объявляет, какое решение принято.

1. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если федеральным законом, Законом Красноярского края, Уставом Огурского сельсовета или Регламентом не предусмотрено иное.
2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

в) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

г) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

д) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 Регламента;

е) о предоставлении слова приглашенным на заседании;

ж) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

з) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

и) о проведении закрытого заседания;

к) об изменении очередности выступления;

л) о голосовании без обсуждения;

м) об отложении голосования на следующее заседание;

н) об определении или изменении способа проведения голосования;

о) о пересчете голосов.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета депутатов для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов.

1. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Глава 5. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Статья 23. Виды актов Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Огурского сельсовета, принимает решения, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на всей территории Огурского сельсовета, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.
2. Совет депутатов также принимает:

а) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

б) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

в) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

Статья 24. Субъекты правотворческой инициативы в Совете

депутатов

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься Главой сельсовета, депутатами Совета депутатов, прокурором Балахтинского района, органами территориального общественного самоуправления, а также гражданами в порядке правотворческой инициативы.
2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета сельсовета, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы сельсовета.
3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета сельсовета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы сельсовета или при наличии заключения Главы сельсовета.

Статья 25. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.
2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

а) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

б) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

1. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей правовое обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материалов и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.
2. В случае, если внесенный в Совет депутатов проект решения не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель Совета депутатов возвращает проект решения его инициатору.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящей статьи проект решения может быть вновь направлен в Совет депутатов в установленном порядке.

Статья 26. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.
2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащих рассмотрению, представляются его председателю не позднее чем за 15 дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.
3. Проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год представляется Главой сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 27. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.
2. В день принятия председателем Совета депутатов постановления о созыве очередной сессии копии постановления о созыве, проекты решений направляются на заключение во все постоянные комиссии Совет и Главе сельсовета.
3. Постоянные комиссии Совета депутатов, Глава сельсовета представляют свои заключения в ответственную комиссию в семидневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения Главы сельсовета.

1. Для обсуждения проектов решений Совета депутатов по вопросам местного значения с участием жителей Огурского сельсовета могут протопиться публичные слушания в соответствии с Уставом Огурского сельсовета.
2. Ответственная постоянная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предполагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов.

Статья 28. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекты решения на заседаниях Совета депутатов:

а) доклад инициатора проекта;

1. содоклад (в случаях, предусмотренных Регламентом);

в) вопросы докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;

г) прения по обсуждаемому вопросу;

д) заключительное слово докладчика и содокладчика;

е) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;

ж) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;

з) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

Статья 29. Оформление протоколов заседаний и решений Совета

1. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

наименование Совета, порядковый номер заседания, дата, место проведения заседания;

б) состав Совета, сведения о председательствующем, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов с указанием причин отсутствия;

в) сведения о лицах, приглашенных на заседание;

г) повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

д) фамилии докладчиков, других выступающих, а также лиц, задававших вопросы в устной и (или) письменной форме;

е) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом решениях и результатам голосования по ним с поименным перечислением депутатов проголосовавших «за», «против», «воздержался».

1. К протоколу заседания Совета прилагаются:

а) решения и другие документы, принятые Советом;

б) тексты принятых Советом нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов;

в) тексты поправок, предложенных депутатами;

г) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможность выступить на заседании;

д) тексты депутатских запросов;

ж) бюллетени тайного голосования: соответствующие протоколы счетной комиссии.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространенны на заседании Совета, либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу заседания.

1. Протокол заседания Совета оформляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания заседания, подписывается председателем Совета (замещающим его лицом) и секретарем.

Статья 30. Подписание и официальное опубликование (обнародование) решений, принятых Советом депутатов

1. Решения Совета депутатов нормативного характера подписывает и обнародует Глава сельсовета, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее обязанности Главы сельсовета.
2. Решения Совета депутатов ненормативного характера подписывает председательствующий на заседании Совета депутатов.

Глава 6. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Статья 31. Формы деятельности депутата

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

а) участие в заседаниях;

б) участие в работе постоянных комиссией, временных комиссией Совета депутатов;

в) взаимодействие по вопросам местного значения с органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными органами Балахтинского района;

г) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;

д/ взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

е) участие в депутатских слушаниях;

ж) обращение с депутатским запросом;

з) участие в депутатских объединениях;

и) работа с избирателями;

к) работа с администрацией сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

1. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством.

Статья 32. Порядок приема избирателей и работы с письмами, обращениями и заявлениями избирателей

депутат Совета депутатов в порядке, установленном для депутатов,

проводит прием избирателей, ведет работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в полугодие.

Статья 33. Депутатские слушания

1. Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

а) проекты решений, требующие публичного обсуждения;

б) проект бюджета сельсовета и отчет о его исполнении;

в) другие важные вопросы местного значения.

1. Порядок проведения депутатских слушаний соответствует порядку, определенному для проведения сессии и заседания постоянной комиссии Совета депутатов.

Статья 34. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обратиться с депутатским запросом по вопросам депутатской деятельности к администрации сельсовета, ее структурным подразделениям, к организациям, независимо от форм собственности, к органам государственной власти и органам местного самоуправления района.
2. Депутатский запрос вносится в письменной форме и содержит требование дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, принимаемых лицами, получившими запрос, в связи с этими обстоятельствами.
3. Лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в установленный законодательством, подзаконным правовым актом или муниципальным правовым актом срок. Депутат Совета депутатов вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 35. Депутатские объединения

1. Депутаты вправе образовывать добровольные депутатские объединения - фракции, блоки и другие объединения - на основе свободного волеизъявления.

Депутатские объединения образуются только из состава депутатов численностью не менее трех человек. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских объединениях. Депутатские объединения регистрируются секретарем Совета депутатов.

1. Для регистрации депутатского объединения председателю Совета депутатов передается список членов объединения с их подписями и декларацией о намерениях (цели, задачи объединения).
2. Депутатское объединение избирает из своего состава координатора, представляющего интересы объединения. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно. Деятельность депутатского объединения прекращается в случае самороспуска, а также, если число его членов становится менее трех. Координатор депутатского объединения уведомляет председателя Совета депутатов о прекращении депутатского объединения.

Статья 36. Работа депутата на постоянной основе

Совет депутатов может избрать депутата для работы в Совете депутатов на постоянной, оплачиваемой основе.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной, оплачиваемой основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, педагогической и другой творческой деятельности.

Глава 7. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Статья 37. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов. Во время заседаний Совета депутатов контроль за соблюдением Регламента возлагается на председательствующего на заседании и секретаря Совета депутатов.

Статья 38. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании Совета депутатов

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) временное лишение слова.

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

1. Участник заседания, который на том же заседания уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.
2. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИИ В РЕГЛАМЕНТ

Статья 39. Внесение изменений в Регламент

Принятие Советом депутатов решения о внесении изменений в Регламент, осуществляется в порядке, установленном Регламентом для изменений решений в общем порядке.