КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОГУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

От с. Огур №

Об утверждении положения о порядке

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг на территории

Администрации Огурского сельсовета

Балахтинского района Красноярского края

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь Уставом Огурского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг на территории администрации Огурского сельсовета Балахтинского районам Красноярского края согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста

 1- ой категории С.В. Падюкову.

1. Опубликовать постановление в газете «Огурский вестник» и разместить его на официальном сайте администрации Огурского сельсовета <http://ogur.bdu/su/>.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Огурского сельсовета А.М. Темеров

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 к Постановлению администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от «27»октября\_2015 № 83 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОГУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Администрации Огурского сельсовета Балахтинского района красноярского края.
	2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (далее – Реестр) является оптимизация состава муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, их в объеме и качестве.
	3. Задачей формирования и ведения Реестра является обеспечением соответствия деятельности администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, муниципальных предприятий, учреждений по предоставлению муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и муниципальным правовым актам администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края.
	4. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.
	5. Информация, содержащая в реестре, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, в разделе «Муниципальные услуги».
2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАПНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
	1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:
		1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края ;
		2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
		3. Публичности Реестра;
		4. Нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в Реестр;
		5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.
3. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА
	1. Информация о муниципальной услуге вносится в Реестр с учетом следующих обязательных параметров:
		1. Реестровый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;
		2. Наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения;
		3. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуги включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
		4. Орган (учреждение), должностное лицо, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги;
		5. Получатель муниципальной услуги;
		6. Нормативный правовой акт, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне муниципального образования.
	2. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения реестра.
4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА
	1. Реестр формируется органом (учреждением), должностным лицом администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими предоставление услуги.
	2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.
	3. Формирование исходных сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют органы, предоставляющие соответствующие услуги. Информация для включения муниципальной услуги в Реестр должна соответствовать требованиям к содержанию, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
	4. Лица, ответственные за предоставление сведений и муниципальных услугах, а также за ведение Реестра, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение требований настоящего Порядка.
	5. Орган (учреждение), должностное лицо администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края в течении трех рабочих дней вносит предоставленную исходную информацию об услуге в Реестр.
	6. В случае прекращения предоставления муниципальной услуги орган, предоставляющий услугу, в течении пяти рабочих дней направляет в администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края уведомление об исключении муниципальной услуги из Реестра с указанием реквизитов нормативного правового акта, отменяющего полномочия по предоставлению данной услуги.
	7. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- изменения наименования, организационно - правового статуса органа, оказывающего услугу;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

4.8. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, предоставляют информацию о необходимости внесения в Реестр в течении пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.9. Внесение изменений в Реестр осуществляется органом (учреждением), должностным лицом администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края в течение трех рабочих дней после получения соответствующей информации.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ В КРАЕВОЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
	1. Исполнители муниципальных услуг в течении пяти дней после внесения сведений в реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными на территории муниципального образования администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, информируют министерство информатизации и связи Красноярского края посредством электронной или телефонной связи.
	2. Ответственные лица несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, предоставляемой оператору Реестра в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
	3. Контроль за своевременностью и полнотой размещения информации в краевом Реестре осуществляется должностным лицом администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Постановлению администрации Огурского сельсовета Балахтинского района Красноярского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_\_\_\_ |

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

АДМИНИСТРАЦИИ ОГУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАЛАХТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Реестровый номер | Наименование муниципальной услуги | Услуги, которые необходимы для предоставления услуги | Орган (учреждение), должностное лицо, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Нормативный правовой акт, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |