КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

ОГУРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18.06.2021 с. Огур № 7-23р

О внесении изменений в решение от 16.09.2019 № 39-124р «Об утверждении Положения о старосте сельских населенных пунктов на территории Огурского сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор­ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ часть 6 статьи 27.1, Уставом Огурского сельсовета , Огурский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Огурского сельского Совета депутатов от 16.09.2019 № 39-124р «Об утверждении Положения о старосте сельских населенных пунктов на территории Огурского сельсовета» следующие изменения:

Пункт 5.1 дополнить подпунктом следующего содержания

- вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

Пункт 6.2 дополнить подпунктом 6.2.10 следующего содержания

6.2.10 прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Огурский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Огурского сельсовета <https://ogur24.ru/>.
2. Подпункт 6.2.10 вступает в силу с 01.07.2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Огурского сельсовета М.В. Шайдулину.

Председатель Огурского

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Дейкун

Глава Огурского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Шайдулина

Приложение

к решению Огурского

сельского Совета депутатов

от 16.09.2019 г № 39-124р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенных пунктов на территории**

**Огурского сельсовета**

**Балахтинского района Красноярского края**

1. **Общие положения**

1.1. Староста – представитель населения сельского населённого пункта на территории Огурского сельсовета, наделенный настоящим Положением полномочиями по обеспечению решения органами местного самоуправления вопросов местного значения*.*

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2016 г. № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Огурского сельсовета.

1.3. Основной целью деятельности старосты является представление интересов населения, проживающего на территории д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина расположенных в границах Огурского сельсовета.

1.4. Староста осуществляет свои полномочия на территории д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина, не являющейся административным центром Огурского сельсовета.

1.5. Староста в своей деятельности не подменяет органы местного самоуправления при реализации ими своих полномочий.

1.6. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.7. Деятельность старосты подконтрольна Огурскому сельскому Совету депутатов.

**2. Порядок назначения старосты и требования к лицам,**

**претендующим на назначение старостой**

2.1. Староста д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина Огурского сельсовета назначается Огурским сельским Советом депутатов по представлению схода граждан из числа лиц, проживающих на территории д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина Огурского сельсовета и обладающих активным избирательным правом, для осуществления полномочий, определенных Уставом Огурского сельсовета.

Староста осуществляет возложенные полномочия в пределах территории д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина Огурского сельсовета.

2.2 Кандидат в старосты может быть выдвинут:

- путем самовыдвижения;

- по предложению органов местного самоуправления поселения;

- населением (жителями населенного пункта).

2.3. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, местом жительства которого является д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина Огурского сельсовета, от которого он назначается.

2.4. Старостой не может быть назначен гражданин:

1) имеющий неснятую или непогашенную судимость;

2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) замещающий государственную или муниципальную должность, должность государственной или муниципальной службы.

1. **Срок полномочий старосты**

3.1. Срок полномочий старосты д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина Огурского сельсовета составляет пять лет.

3.2. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

3.3. На срок исполнения полномочий старосты выдается удостоверение (Приложение к Положению).

1. **Основные полномочия старосты**

4.1. Староста д. Красный Ключ, д. Малая Тумна, п. Щетинкина Огурского сельсовета для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям сельского поселения при их обращениях в органы местного самоуправления сельского поселения;

6) доводит до жителей сельского поселения полученную от органов местного самоуправления сельского поселения информацию по вопросам обеспечения их безопасности;

7) проводит встречи с жителями сельского поселения, направляет по результатам этих встреч обращения и предложения в органы местного самоуправления сельского поселения;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в решении вопросов местного значения сельского поселения, определенных в Уставе Огурского сельсовета и (или) нормативном правовом акте Огурского сельского Совета депутатов, в том числе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения.

**5. Права и обязанности**

5.1. Староста имеет право:

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Огурского сельского Совета депутатов и администрации Огурского сельсовета, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления;

 - требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данных населенных пунктов, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

- при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях Совета депутатов поселения, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

- требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах.

- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности.

- по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

- вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

5.2. Староста обязан:

- содействовать органам местного самоуправления поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

- содействовать выполнению постановлений и распоряжений Главы поселения, решений Совета депутатов, общих собраний (сходов) граждан, а также актов администрации поселения;

- обеспечивать контроль за соблюдением правил застройки населенных пунктов или их составных частей;

- выявлять факты самовольного строительства домов и пристроек к ним, индивидуальных гаражей, использования приусадебных земельных участков;

- обеспечивать своевременного внесения населением налоговых, страховых и иных платежей;

- оказывать помощь администрации сельсовета в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

- оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

- привлекать население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, ремонту дорог и общественных колодцев, водоразборных колонок, водопроводов, мостов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

- работать в тесном контакте с администрацией сельсовета, органами правопорядка, госпожнадзора, Энергонадзора и другими государственными и общественными организациями;

- организовать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без родительского попечения, участникам войны, блокадникам, семьям военнослужащих, чернобыльцам, беженцам, вынужденным переселенцам, многодетным семьям, одиноким и малоимущим гражданам;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

- не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами соответствующей территории.

1. **Прекращение исполнения функций старосты**

Исполнение функций старосты прекращается:

6.1. по окончании срока исполнения функций старосты;

6.2. досрочно в случаях:

6.2.1. смерти старосты;

6.2.2. отставки старосты по собственному желанию;

6.2.3. переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории населенного пункта сельского поселения, в котором осуществляется его деятельность;

6.2.4. замещения старостой государственной или муниципальной должности, должности государственной или муниципальной службы;

6.2.5. вступления в законную силу в отношении старосты обвинительного приговора суда;

6.2.6. признания старосты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.2.7. объявления старосты умершим или признания его безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.8. прекращения гражданства Российской Федерации;

 6.2.9. по решению Огурского сельского Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Правом инициативы отзыва обладают:

- органы местного самоуправления;

- жители населенного пункта (населенных пунктов).

Прекращение полномочий старосты осуществляется на собрании граждан (жителей населенного пункта), проводимом в порядке, предусмотренном Положением о проведении собрания граждан в поселении.

Решение собрания о прекращении полномочий старосты считается принятым, если за это проголосовало большинство жителей, присутствующих на собрании.

**7. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления Огурского сельсовета**

7.1. При взаимодействии со старостой органы местного самоуправления Огурского сельсовета:

1) предоставляют старосте право участвовать в заседаниях Огурского сельского Совета депутатов, администрации Огурского сельсовета;

2) привлекают старосту к организации и проведению собраний, заседаний;

3) предоставляют помещения для осуществления его деятельности;

4) определяют сферы совместной деятельности и вопросы, решения по которым не могут быть приняты без участия старосты;

5) оказывают организационную, методическую, информационную поддержку деятельности старосты.

7.2. Администрация Огурского сельсовета, не позднее чем в 10-дневный срок, обязана рассмотреть предложения, внесенные старостой в письменной форме или устно при личном приеме Главой Огурского сельсовета, и проинформировать его о результатах их рассмотрения.

 7.3. В своей деятельности староста, в интересах защиты населения на закрепленных территориях от чрезвычайных ситуаций, пожаров, наводнений, происшествий на водных объектах, оказывает содействие органам местного самоуправления в:

сборе и доведении информации об угрозе, возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, пожара, иного социально ­значимого происшествия до администрации сельского поселения, ЕДДС муниципального образования Балахтинский район, оператору системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112);

осуществлении контроля за обеспечением населенного пункта средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай ЧС, пожаров, происшествий на водных объектах, наличия и порядка хранения мотопомп, пожарных рукавов, средств пожаротушения, спасения людей на водах;

профилактической работе с населением по мерам соблюдения требований безопасности жизнедеятельности (сходы граждан, подворовые обходы, распространение агитационных материалов);

отслеживании обстановки на территории населенного пункта, сборе сведений о гражданах, проживающих в населенном пункте (домовладении), а также сменивших место жительства гражданах;

доведении до жителей населенного пункта порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации, пожара, происшествия на водных объектах;

проведении первичных мероприятий по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств;

в мониторинге, либо сборе и доведении информации о состоянии противопожарных минерализованных полос в районе населённых пунктов, в том числе хозяйственных (жилых) построек в возможных пожароопасных направлениях, оборудовании противопожарных водоёмов, расчистке и поддержании в должном порядке подъездных путей к водоисточникам;

информировании населения по маршрутам выдвижения в пункты временного размещения (безопасные районы) при необходимости эвакуации;

информировании населения о происшествиях, чрезвычайных ситуациях и возможности оказания различной помощи (гуманитарной, финансовой) пострадавшим.

При возникновении аварий или чрезвычайных ситуаций на территории поселения староста немедленно сообщает в ЕДДС муниципального образования, при невозможности передачи информации диспетчеру ЕДДС доводит информацию оператору системы «112».

При организации защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, наводнений старосте необходимо:

знать номера телефонов: главы администрации, ДПД, ЕДДС, газовой службы, справочные данные по населённому пункту, составу и возможностям аварийно- спасательных формирований поселения и муниципального района;

уметь применять средства оповещения и информирования населения, следовать установленному администрацией поселения порядку действий для жителей населённого пункта в случаях угрозы и возникновения последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров в границах поселения.

**8**. **Контроль за деятельностью старосты**

8.1. Контроль за деятельностью старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодного отчета на собраниях граждан.

8.2. Работа старосты признается участниками собрания удовлетворительной либо неудовлетворительной.

Если староста за свою работу получил неудовлетворительную оценку, то собрание вправе поставить вопрос об его досрочном переизбрании, либо дать срок для устранения выявленных недостатков. Процедура досрочного переизбрания старосты, производится в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

**9**.  **Ответственность старосты**

9.1. Ответственность старосты перед населением, Огурским сельским Советом депутатов, Администрацией Огурского сельсовета, наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава Огурского сельсовета, настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Огурского сельсовета, либо утраты им доверия со стороны жителей.

Приложение

к Положению о старосте сельских

населенных пунктов на территории

Огурского сельсовета

Балахтинского района Красноярского края

**Образец удостоверения старосты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование Огурский сельсовет****Удостоверение №\_\_\_**местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подписьместо для печатидействительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_гпродлено до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории)Глава Огурского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О. |

**Описание удостоверения**

 Обложка удостоверения в развёрнутом виде размером 8см \* 20,5см изготавливается из переплётного материала на тканевой основе.

 На лицевой стороне удостоверения размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

 На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: «Муниципальное образование Огурский сельсовет», ниже по центру «Удостоверение».

Ниже слева место для фотографии 3\*4 см.

Ниже слева надпись: «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Продлено до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

 На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 Ниже надпись: «Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование территории)

Ниже надпись: «Глава Огурского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (подпись) Ф.И.О.